

**DANE OGÓLNE DO PRZEPROWADZKI FIRMY:** .....

**Z (adres)**.....

**Do (adres)**.....

**Termin** .....

**Nr tel. stac.:**.....

**E-mail:**

**Osoba odpowiedzialna:** .....

**Mobile:**.....

.....

		<b>Obiekt pierwotny</b>	<b>Obiekt docelowy</b>
1	powierzchnia obiektów [m2]		
2	ilość stanowisk pracy		-
3	dostęp i ilość wind		
4	dostęp do klatek schodowych		
5	które piętro?		
6	możliwość podjazdu pojazdów specjalistycznych.		

**DANE SZCZEGÓŁOWE**

<b>lp</b>	<b>wyszczególnienie</b>	<b>szt.</b>	<b>razem</b>
1	<b>ilość stanowisk pracy</b>		
2	<b>zestawy biurkowe</b>		
3	krzesła / fotele*		
4	<b>zestawy komputerowe</b>		
5	<b>szafy / regały drewniane</b>		
6	<b>szafki niskie</b>		
7	<b>szafy metalowe lek / cięż</b>		
8	<b>stoły konferencyjne</b>		
9	kserokopiarki wolnostojące		
10	sejf ciężki - powyżej 300kg		
11	regały met. Magazynowe		
12	inne przedmioty:		

13	<b>Magazynek/Archiwum</b>
15	<b>Kuchnia:</b>
16	<b>Recepcja:</b>
16	<b>UWAGI</b>

Sporządził: .....

Data: .....

Wypełnia firma przeprowadzkowa

Oferta wysłana dnia:.....

Cena netto:.....